

**ANEXO I - FICHA REGISTRO DE FORNECEDOR DE TRANSPORTE ESCOLAR - FORMA INDIRETA (\*) (\*\*)**

PRESTADOR DE SERVIÇO:(1) SANDOVAL FERREIRA DA SILVA									
CNPJ:(2) 53.979.466/0001-47			INSCRIÇÃO MUNICIPAL:(3) 000719				MEI:(4) <input checked="" type="checkbox"/> SIM ( ) NÃO		
CONTRATO Nº:(5) 00144/2025-SDC			PROCESSO LICITATÓRIO:(6) 00072/2025 CREDENC. Nº 00005/2025 INEX. Nº 00032/2025						
DATA DE INÍCIO:(7) 18/06/25			PRAZO DE EXECUÇÃO:(8) 12 MESES						
VALOR (R\$): (9) 68.088,19			SITUAÇÃO:(10) HOUVE DISTRATO CONTRATUAL						
NATUREZA DA FROTA:(11) <input type="checkbox"/> FROTA PRÓPRIA <input checked="" type="checkbox"/> FROTA TERCEIRIZADA			FORMA DE ABASTECIMENTO EM CONTRATO:(12) <input type="checkbox"/> COM COMBUSTÍVEL ( X ) SEM COMBUSTÍVEL						
LOTE/ROTA(S):(13) 14: MANHÃ - CIDADE, MALHADA DOS CAVALOS, ESCOLA JOSÉ LEITE BARROS, ESC. RAIMUNDO NONATO E ESC. MARIA LUIZA. TARDE - CIDADE, LOTEAMENTO SEM TERRAS, MALHADA DOS CAVALOS, ESCOLA JOSÉ LEITE BARROS, ESC. RAIMUNDO NONATO E ESC. MARIA LUIZA.									
QUANTIDADE DE ROTAS:(14) 01									
EXTENSÃO TOTAL ANUAL (km):(15) 3.459,6			KM NÃO PAVIMENTADO:(16) 13,236				KM PAVIMENTADO:(17) 4,062		
QUANTIDADE DE ALUNOS ATENDIDOS:(18) 09			QUANTIDADE DE DIAS LETIVOS NO ANO:(19) 200						
QUANTIDADE DE VEÍCULOS ENVOLVIDOS:(20) 01									
FISCAIS DO CONTRATO:(21)		NOME: MARILUCE MARIA DA SILVA				CPF: 769.377.394-00			
		NOME:				CPF:			
		NOME:				CPF:			
REPRESENTANTE DA EMPRESA: (22)		NOME: SANDOVAL FERREIRA DA SILVA				CPF: 043.334.604-33			
<b>RELAÇÃO DE PAGAMENTOS</b>									
DOCUMENTO DE AUTORIZAÇÃO (23)		DOCUMENTO DE PAGAMENTO (24)		NÚMERO DO DOCUMENTO FISCAL (25)	VALOR (R\$) (26)	NOME DO CREDOR (27)	CNPJ (28)	HISTÓRICO (29)	
NÚMERO	DATA	NÚMERO	DATA						
1673/000	30/10/25	110405	04/11/25	12	6.499,08	SANDOVAL FERREIRA DA	53.979.466/	VALOR QUE SE EMPENHA CORRESPONDENTE À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE	

						SILVA	0001-47	TRANSPORTE ESCOLAR, EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE OFERTAR TRANSPORTE AOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE DE ENSINO PÚBLICO DE TACAMBÓ-PE - ROTA 14: MANHÃ - CIDADE, MALHADA DOS CAVALOS, ESCOLA JOSÉ LEITE BARROS, ESC. RAIMUNDO NONATO E ESC. MARIA LUIZA. TARDE - CIDADE, LOTEAMENTO SEM TERRAS, MALHADA DOS CAVALOS, ESCOLA JOSÉ LEITE BARROS, ESC. RAIMUNDO NONATO E ESC. MARIA LUIZA, CONFORME BOLETIM DE MEDIÇÃO, EXECUTADO DURANTE O MÊS DE OUTUBRO DE 2025.
--	--	--	--	--	--	-------	---------	---

**LEGENDA ANEXO I:**

(*)	Preenchimento obrigatório por toda Unidade responsável pelo Transporte Escolar
(**)	Existindo mais de um prestador de serviço, deverá ser preenchida uma ficha para cada um deles
(1)	Identificar o nome, em caso de pessoa física, ou razão social, em caso de pessoa jurídica, do prestador de serviço contratado
(2)	Número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do prestador de serviço
(3)	Inscrição Municipal do prestador do serviço
(4)	Identificar se o prestador de serviço é enquadrado como Micro Empreendedor Individual, conforme Lei Complementar nº 123/2006
(5)	Número de ano do contrato firmado com o prestador de serviço
(6)	Processo licitatório que originou o contrato firmado
(7)	Data de início do serviço
(8)	Prazo de execução, considerando-se o prazo inicial e aditamentos, se for o caso
(9)	Valor do contrato, considerando-se o contrato inicial e os aditamentos, se for o caso
(10)	Situação que se encontra a prestação do serviço: em andamento, concluído, paralisado (assim denominado o serviço não concluído e paralisado quando: há previsão de reinício e não houve distrato contratual) ou interrompido (assim denominado o serviço não concluído e paralisado quando (e/ou): não há previsão de reinício; já houve distrato; contrato já encerrado)
(11)	Assinalar a natureza da frota: própria ou terceirizada
(12)	Assinalar forma de abastecimento do contrato: com ou sem combustível
(13)	Identificar lote(s) e/ou rota(s) de responsabilidade do prestador de serviço contratado
(14)	Preencher a quantidade de rotas contratadas. Considerar idas, voltas e turnos como sendo a mesma rota, como definido no artigo 1º, inciso XI desta Resolução
(15)	Informar a extensão total prevista de ser percorrida pelo(s) veículo(s), considerando a quantidade de vezes percorrida pelo(s) veículo(s) em cada uma das rotas durante o período de um ano, inclusive prazos aditados, se houver
(16)	Informar a extensão total prevista em vias não pavimentadas de ser percorrida pelo(s) veículo(s), considerando a quantidade de vezes percorrida pelo(s) veículo(s) em cada uma das rotas durante o período de um ano, inclusive prazos aditados, se houver
(17)	Informar a extensão total prevista em vias pavimentadas de ser percorrida pelo(s) veículo(s), considerando a quantidade de vezes percorrida pelo(s) veículo(s) em cada uma das rotas durante o período de um ano, inclusive prazos aditados, se houver
(18)	Informar a quantidade total prevista de alunos a serem atendidos diariamente pelo serviço de transporte escolar discriminado
(19)	Informar a quantidade total de dias letivos do ano civil no Município
(20)	Informar a quantidade total de veículos, considerando-se a condição inicial e aditamentos, se houver
(21)	Informar os Nomes e CPFs dos fiscais designados pela Administração
(22)	Informar o Nome e CPF do representante do prestador do serviço, conforme estabelece o art. 68 da Lei 8.666/93
(23)	Número e Data do documento de autorização da despesa (empenho, subempenho ou qualquer outro documento equivalente)
(24)	Número e Data do documento de pagamento (ordens de pagamento, ordens bancárias, cheques ou qualquer outro documento equivalente)
(25)	Número do documento fiscal comprobatório da despesa, emitido pelo prestador do serviço
(26)	Valor do pagamento em reais
(27)	Nome do credor
(28)	Documento de identificação do credor (Em caso de pessoa física, preencher o CPF - na falta do CPF, usar o RG)
(29)	Discriminação constante no subempenho, relacionado à parcela que está sendo paga

<b>ANEXO II</b>	<b>FICHA REGISTRO DE FORNECEDOR DE TRANSPORTE ESCOLAR - FORMA DIRETA (*) (**)</b>
-----------------	---

EXERCÍCIO:(1)		
VALOR ANUAL ESTIMADO (R\$):(2)	SITUAÇÃO:(3)	
QUANTIDADE DE ROTAS:(4)		
LOTE/ROTA(S):(5)		
EXTENSÃO TOTAL (KM):(6)	KM NÃO PAVIMENTADO:(7)	KM PAVIMENTADO:(8)
QUANTIDADE DE ALUNOS ATENDIDOS:(9)	QUANTIDADE DE DIAS LETIVOS NO ANO:(10)	
QUANTIDADE DE VEÍCULOS ENVOLVIDOS:(11)		

	NOME:	CPF:
EQUIPE RESPONSÁVEL:(12)	NOME:	CPF:
	NOME:	CPF:

RELAÇÃO DE PAGAMENTOS										
PERÍODO(13)	VEÍCULO(14)	ROTA(15)	KM N-PAV(16)	KM PAV(17)	GASTOS DO PERÍODO (R\$)					DOCUMENTOS RELACIONADOS(23)
					PESSOAL(18)	COMBUSTÍVEL(19)	MANUTENÇÃO(20)	OUTROS(21)	TOTAL(22)	
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

LEGENDA ANEXO II:	
(*)	Preenchimento obrigatório por toda Unidade responsável pelo Transporte Escolar

<b>(**)</b>	Existindo mais de um prestador de serviço, deverá ser preenchida uma ficha para cada um deles
<b>(1)</b>	Identificar o exercício a que se refere o serviço de transporte escolar do formulário
<b>(2)</b>	Valor anual estimado para o exercício
<b>(3)</b>	Situação que se encontra a prestação do serviço: em andamento, concluído, paralisado (assim denominado o serviço não concluído e paralisado quando: há previsão de reinício e não houve distrato contratual) ou interrompido (assim denominado o serviço não concluído e paralisado quando (e/ou): não há previsão de reinício; já houve distrato; contrato já encerrado)
<b>(4)</b>	Inserir a quantidade de rotas de responsabilidade da administração para prestação direta do transporte escolar. Considerar idas, voltas e turnos como sendo a mesma rota, como definido no artigo 1º, inciso XI desta Resolução
<b>(5)</b>	Identificar lote(s) e/ou rota(s) de responsabilidade da administração
<b>(6)</b>	Informar a extensão total prevista de ser percorrida pelo(s) veículo(s), considerando a quantidade de vezes percorrida pelo(s) veículo(s) em cada uma das rotas durante o período de um ano
<b>(7)</b>	Informar a extensão total prevista em vias não pavimentadas de ser percorrida pelo(s) veículo(s), considerando a quantidade de vezes percorrida pelo(s) veículo(s) em cada uma das rotas durante o período de um ano
<b>(8)</b>	Informar a extensão total prevista em vias pavimentadas de ser percorrida pelo(s) veículo(s), considerando a quantidade de vezes percorrida pelo(s) veículo(s) em cada uma das rotas durante o período de um ano
<b>(9)</b>	Informar a quantidade total prevista de alunos a serem atendidos diariamente pelo serviço de transporte escolar discriminado
<b>(10)</b>	Informar a quantidade total de dias letivos do ano civil no Município
<b>(11)</b>	Informar a quantidade total de veículos envolvidos
<b>(12)</b>	Informar os Nomes e CPFs dos membros da equipe responsável designada pela Administração
<b>(13)</b>	Identificar o período a que se referem pagamentos (mês de referência)
<b>(14)</b>	Informar o veículo a que se referem os pagamentos informados
<b>(15)</b>	Informar a rota a que se refere o veículo informado
<b>(16)</b>	Informar a quilometragem em via não pavimentada percorrida pelo veículo no período
<b>(17)</b>	Informar a quilometragem em via pavimentada percorrida pelo veículo no período
<b>(18)</b>	Informar o valor gasto com pessoal, de acordo com o veículo e período informado
<b>(19)</b>	Informar o valor gasto com combustível, de acordo com o veículo e período informado
<b>(20)</b>	Informar o valor gasto com manutenção, de acordo com o veículo e período informado
<b>(21)</b>	Informar outros gastos, se houver, de acordo com o veículo e período informado
<b>(22)</b>	Consolidar o valor despendido com o veículo no mês informado, somando-se os itens 25, 26, 27 e 28





**IV FICHA DE CONTROLE MENSAL DE EXECUÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR (\*) (\*\*) (\*\*\*)**

<b>FORMULÁRIO Nº: (1)</b>	<b>PERÍODO (MÊS/ANO): (2)</b>
---------------------------	-------------------------------

<b>( ) EXECUÇÃO DIRETA (3)</b>	<b>( ) EXECUÇÃO INDIRETA (4)</b>		
	PRESTADOR DE SERVIÇO: <b>(4.1)</b>		
	CONTRATO: <b>(4.2)</b>		
	RESPONSÁVEL: <b>(4.3)</b>	TELEFONE: <b>(4.4)</b> ( )	

INFORMAÇÕES DA ROTA				
NÚMERO DA ROTA: <b>(5)</b>				
ESCOLAS ATENDIDAS: <b>(6)</b>		NOME:	DIRETOR(A):	TELEFONE: ( )
		NOME:	DIRETOR(A):	TELEFONE: ( )
		NOME:	DIRETOR(A):	TELEFONE: ( )
		NOME:	DIRETOR(A):	TELEFONE: ( )
	...)	(...)	(...)	(...)

INFORMAÇÕES DO VEÍCULO			INFORMAÇÕES DO CONDUTOR	
<b>(7)</b> ( ) PRÓPRIO ( ) LOCADO ( ) TERCEIRIZADO			NOME: <b>(15)</b>	TELEFONE: <b>(16)</b> ( )
MARCA/MODELO: <b>(8)</b>			CNH: <b>(17)</b>	VALIDADE CNH: <b>(18)</b>
TIPO: <b>(9)</b>	CAPACIDADE: <b>(10)</b>		ASSINATURA/RUBRICA: <b>(19)</b>	
PLACA: <b>(11)</b>	ANO: <b>(12)</b>		HOVE SUBSTITUIÇÃO NO PERÍODO: <b>(20)</b> ( ) SIM ( ) NÃO. SE SIM, PREENCHER ABAIXO	
RESPONSÁVEL: <b>(13)</b>	TELEFONE: <b>(14)</b> ( )		NOME: <b>(20.1)</b>	TELEFONE: <b>(20.2)</b> ( )
			CNH: <b>(20.3)</b>	VALIDADE CNH: <b>(20.4)</b>





<b>(**)</b>	Os campos dinâmicos devem ser preenchidos diariamente ou mensalmente, conforme o item, enquanto os estáticos serão fixos. Em caso de haver necessidade de modificação de alguma informação do cabeçalho deverá ser aberta outra ficha (devidamente numerada sequencialmente, conforme item (1)), com as novas informações estáticas para o veículo
<b>(***)</b>	Os campos estáticos correspondem aos itens (3) a (19), (26), (27). Os campos dinâmicos correspondem aos itens (20) a (25) e (28), relativos aos horários que caracterizam as viagens, e aos campos reservados para marcação da presença de cada aluno em cada dia do mês, conforme instruções de preenchimento dispostas no item (24)
<b>(1)</b>	Informar a numeração sequencial de fichas emitidas para o veículo para cada ano letivo
<b>(2)</b>	Informar o período, no formato "mês/ano" a que se refere a ficha
<b>(3)</b>	Assinalar, caso se refira a veículo/rota de execução direta pela UJ
<b>(4)</b>	Assinalar, caso se refira a veículo/rota de execução indireta
<b>(4.1)</b>	Se execução indireta, informar o prestador de serviço
<b>(4.2)</b>	Se execução indireta, informar o nº/ano do contrato
<b>(4.3)</b>	Se execução indireta, informar o nome do responsável pelo veículo/rota
<b>(4.4)</b>	Se execução indireta, informar o telefone de contato do responsável
<b>(5)</b>	Informar o número da rota a que se refere a ficha de controle
<b>(6)</b>	Informar o nome da escola, o nome do diretor/representante e o telefone de contato de todas as unidades escolares atendidas
<b>(7)</b>	Assinalar a natureza do veículo: próprio, locado, terceirizado
<b>(8)</b>	Informar a marca e o modelo do veículo da rota
<b>(9)</b>	Informar o tipo do veículo informado: ônibus, micro ônibus, van, ...
<b>(10)</b>	Informar a capacidade de transporte de alunos do veículo utilizado na rota
<b>(11)</b>	Informar a placa do veículo utilizado na rota
<b>(12)</b>	Informar o ano de fabricação/modelo do veículo
<b>(13)</b>	Informar o nome do responsável pelo veículo
<b>(14)</b>	Informar o telefone de contato do responsável
<b>(15)</b>	Informar o nome do motorista

<b>(16)</b>	Informar o telefone de contato do motorista
<b>(17)</b>	Informar o número e categoria da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) do motorista
<b>(18)</b>	Informar a validade da CNH do motorista
<b>(19)</b>	Campo reservado à rubrica do motorista
<b>(20)</b>	Assinalar se houve substituição do motorista no período informado
<b>(20.1)</b>	Se houve substituição, informar o nome do motorista substituto
<b>(20.2)</b>	Se houve substituição, informar o telefone de contato do motorista substituto
<b>(20.3)</b>	Se houve substituição, informar o número e categoria da CNH do motorista substituto
<b>(20.4)</b>	Se houve substituição, informar a validade da CNH do motorista substituto
<b>(20.5)</b>	Se houve substituição, informar o período em que ocorreu a substituição
<b>(20.6)</b>	Se houve substituição, campo reservado à rubrica do motorista substituto
<b>(21)</b>	Informar o mês e ano de referência das viagens abrangidas pela ficha
<b>(22)</b>	Para cada dia do mês referencial, informar, na coluna correspondente, o horário de embarque do primeiro aluno para cada Turno-Ida
<b>(23)</b>	Para cada dia do mês referencial, informar, na coluna correspondente, o horário de desembarque dos alunos em cada escola atendida
<b>(24)</b>	Para cada dia do mês referencial, informar, na coluna correspondente, o horário de embarque para retorno dos alunos em cada escola atendida
<b>(25)</b>	Para cada dia do mês referencial, informar, na coluna correspondente, o horário de desembarque do último aluno para cada Turno-Volta